

提出書類チェックシート

	新規	継続	資料名	備考
共通	○	○	固定資産課税免除申請書（様式第1号）	償却資産はすべて付表1に記載して下さい。
	○	/	確定申告書の写し （償却明細及び特別償却の付表）	税務署收受印または 電子申告受付確認があるもの
	○	/	決算書の写し	
	○	/	産業振興機械等の取得等に係る確認申請	確認申請後、確認書を送付する際に こちらで写しを取ります。
	○	/	事業所のパンフレット	事業所所在地や業務内容等が記載されたもの
	▲	/	特別償却をしない理由書（押印不要）	特別償却をしない場合は提出してください。 （任意の様式で構いません）
	土地	○	/	取得後1年以内に建物建設着手したことが 確認できる書類
○		/	土地の登記事項証明書	コピー可
家屋	○	/	建物配置図	新增設（取得）部分を青色、課税免除の 対象となる部分を赤色で表示してください。
	○	/	建物平面図（各種寸法を明示したもの）	
	○	/	家屋の登記事項証明書	コピー可
	▲	/	不動産価格決定通知書の写し （県税部で評価した場合）	県税部評価は、非木造建築で200㎡以上の 事業用家屋が対象です。
償却資産	○	/	機械等の配置図	償却資産の名称には、全て同一・一連の番号 を付してください（確定申告書または決算書 の償却資産明細にも同様に付してくださ い）。
	○	/	機械等の名称と用途説明一覧	
	○	/	生産工程図	

課税免除の申請期限は3月20日です。令和3年度以降に取得した資産は新法令の対象になりますので、課税免除の対象となる要件を確認してください。