

委任状（記入例）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

白河地方広域市町村圏整備組合 管理者 様

(委任者) 住所 (所在地) 〇〇〇県〇〇市〇〇〇××一×
氏名 (名称) 〇〇〇 〇〇〇 印
電話 〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 (所在地) 〇〇〇県〇〇市〇〇〇××一×
氏名 (名称) 〇〇〇 〇〇〇 印
電話 〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇

<委任事項>

令和〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付、公売財産の受取り、権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに附帯する一切の権限

- (注) ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
ウ 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。

委任状

令和 年 月 日

白河地方広域市町村圏整備組合 管理者 様

(委任者) 住所 (所在地)
氏名 (名称) 印
電話

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 (所在地)
氏名 (名称) 印
電話

<委任事項>

令和 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付、公売財産の受取り、権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに附帯する一切の権限

- (注) ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
ウ 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。