委　任　状　（記入例）

令和○○年○○月○○日

白河地方広域市町村圏整備組合　管理者　様

（委任者）　住所（所在地）　○○○県○○市○○○××―×

氏名（名称）　　○○○　○○○　　　印

電話　　　　　　○○○○（○○）○○○○

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

（受任者）　住所（所在地）　○○○県○○市○○○××―×

氏名（名称）　　○○○　○○○　印

電話　　　　　　○○○○（○○）○○○○

＜委任事項＞

令和○○年○○月○○日入札（公売財産：白広　　―　　―　　）の公売に関する

１　公売手続きに関する一切の権限

２　公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限

３　入札等に関する一切の権限

４　代金納付、公売財産の受取り、権利移転に関する一切の権限

５　上記１から４までに附帯する一切の権限

（注）ア　委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。

　　　イ　委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を

　　　　　必ず併記してください。

　　　ウ　委任者の印鑑証明書及び住所証明書を併せて提出してください。

委　任　状

令和　　年　　月　　日

白河地方広域市町村圏整備組合　管理者　様

（委任者）　住所（所在地）

氏名（名称）　　　　　　　　　　　　印

電話

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

（受任者）　住所（所在地）

氏名（名称）　　　　　　　　　　　　印

電話

＜委任事項＞

令和　　年　　月　　日入札（公売財産：白広　　－　　－　　）の公売に関する

１　公売手続きに関する一切の権限

２　公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限

３　入札等に関する一切の権限

４　代金納付、公売財産の受取り、権利移転に関する一切の権限

５　上記１から４までに附帯する一切の権限

（注）ア　委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。

　　　イ　委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を

　　　　　必ず併記してください。

　　　ウ　委任者の印鑑証明書及び住所証明書を併せて提出してください。